

1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

☒

APOYO A LA GESTIÓN

☐

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. USPEC-CTO 040-2024.

DATOS GENERALES

3. CONTRATISTA: BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO

4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 30.669.936

5. NIT:

6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 10224 7. FECHA: 25 de enero de 2024

8. PERIODO DEL INFORME 01 AL 30 JUNIO DE 2024

9. SUPERVISOR: FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ 10. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

11. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL”

12. OBLIGACIONES:

1) Revisar y/o elaborar los estudios previos de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, así como la elaboración y revisión de los documentos previos que se requieran en cada proceso.

13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

- ❖ Revisión de memorandos y lineamientos contratación 2024
- ❖ Revisión documentación radicada por cada área de la entidad (carpetas de cada contratista)
 - DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD
 - DOCUMENTOS SENSIBLES
 - DOCUMENTOS DEL CONTRATOS.
- ❖ Observaciones y devoluciones de radicación de documentos remitidos por todas las áreas de la entidad en la etapa precontractual.
- ❖ Elaboración de diferentes estudios previos procesos asignados radicados de las diferentes dependencias de la entidad, así mismo para efectuar las diferentes órdenes de compras de los diferentes acuerdos Marcos para la compra por la Tienda Virtual.

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
<p>2)Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, tales como anexos de condiciones generales de participación, anexos, formatos, adendas, entre otros documentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se apoyo a la dirección de Gestión contractual en todo lo relacionado con la publicación de procesos en la plataforma Secop II, evaluaciones, proyección de minutas contractuales, solicitudes de registro presupuestal. ❖ Se reviso los documentos pertinentes a la apertura del proceso. ❖ Se realiza modificaciones contractuales a los contratos asignados por la Coordinación Contractual. ❖ Se revisan documentacion aportada por la Dirección administrativa- se realizan observaciones y se devuelve al área para las respectivas subsanaciones.
<p>3)Realizar la evaluación de las propuestas presentadas en los procesos de selección asignados a su cargo y los respectivos informes derivados de la evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se revisaron evaluaciones presentadas y allegadas por los profesionales designados, sin perjuicio de las observaciones, asimismo desde la Dirección de Gestión Contractual y demás requisitos legales, verificando posibles inhabilidades - eventos de cotización No. 218005 y 220068- proceso de compra de Tablet y cámaras, mediante el acuerdo marco GRANDES ALMACENES. ❖ Se revisaron evaluaciones presentadas y allegadas por los profesionales designados, sin perjuicio de las observaciones, asimismo desde la Dirección de Gestión Contractual y demás requisitos legales, verificando posibles inhabilidades - evento de cotización No. 174654.- Proceso Combustible - Acuerdo Marco - CCE-326-AMP-2022. ❖ Se revisaron evaluaciones presentadas y allegadas por los difentes oferentes LP-014-2024 <u>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31538063&isFromPublicArea=True&isModal=False</u> ❖ Se realizo las evaluaciones de las siguientes ofertas presentadas por: <ul style="list-style-type: none"> - FUNDACION ESPELETIA - CONSORCIO OA2 - EQUIPOS E INGENIERIA DEL CARIBE S.A.S - CONSORCIO OBRAS ERON 2024 - CONSORCIO AGOBRIV - CONSORCIO RECLUSION 2024

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p align="center">- CONSORCIO MANTENIMIENTOS USPEC-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realiza evaluación de desempate entre los proponentes UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G -#1050444 y UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2023 - #1051001 y GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS - #1052600. ❖ Se realizo contratación directa proveído por la sociedad INFORMÁTICA DOCUMENTAL S. A. S.
<p>4) Realizar el seguimiento de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato y su correcta ejecución hasta la respectiva adjudicación mediante la elaboración de los actos administrativos respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realiza solicitud de consultas en la tienda virtual "Cotización de elementos en la tienda virtual del estado colombiano" se remite para se realice la previa cotización y continuar con el trámite pertinente correspondiente a lo de nuestra competencia. ❖ Se proyecto, reviso y consolido estudios previos para dar alcance del objeto: <i>Adquisición de cámara grabadora o video cámara digital, la cual de debe incluir trípode y maletín de transporte, para el apoyo al Grupo de Atención al Ciudadano, para el registro de las participaciones de la USPEC, en los diferentes eventos donde participen o son invitados los servidores del GAC.</i> <i>Adquisición de Tablet tipo computador para el apoyo de las labores de apoyo al Grupo de Atención al Ciudadano y el desarrollo de la participación de la USPEC, en los diferentes eventos donde participen o son invitados los servidores del GAC, igualmente para las labores diarias de los servidores de la USPEC, que desarrollan sus funciones en los establecimientos de reclusión del orden nacional a cargo del INPEC.</i> ❖ Se realizo órdenes de compra OC 130327 y 130328, por medio de la cual se Adquisición de Adquisición de cámara, maletín y Tablet tipo computador para el apoyo de las labores de apoyo al Grupo de Atención al Ciudadano y el desarrollo de la participación de la USPEC. ❖ Se diligenciaron RP para trámite de tienda virtual de la OC 130327 y 130328 ❖ Se proyecto, reviso y consolido estudios previos para dar alcance del objeto: Suministro de combustibles (Gasolina y ACPM) para los vehículos propiedad de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", y para los que es legalmente responsable.

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realizo órdenes de compra OC 130417, por medio del cual el proveedor se obliga a suministrar Combustible de acuerdo con la oferta presentada y las especificaciones técnicas y requisitos del suministro ofrecidos a Colombia Compra Eficiente, a los vehículos de la USPEC, como entidad compradora. ❖ Se diligenciaron RP para trámite de tienda virtual de la OC 130417. ❖ Se dio seguimiento al correspondiente proceso de adquisición PARA EL SUMINISTRO DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, se remitieron respuestas enviadas por los proveedores en el evento de cotización No. 173827, para que el área técnica realice la respectiva evaluación y se realizara la correspondiente evaluación económica del proceso por parte de la Dirección contractual. ❖ De acuerdo a la verificación del evento de cotización 173827, según numeral 3 de la GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV, en el que se estipula que se debe verificar el recibido de las respuesta a la Solicitud de Información y dentro de las mismas hayan POR LO MENOS DOS (2) PROVEEDORES Mipyme colombianas, se requiere limitar la Solicitud de Cotización a Mipyme colombianas, por lo anterior me permito informar que las empresas GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS, UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA Y UNION TEMPORAL SERVIASEAMOS presentaron certificación Mipyme; para lo cual se cumple con lo anterior y se solicita limitar proceso de cotización a Mipyme colombianas. ❖ Se realizo EVALUACIÓN JURÍDICA CRITERIOS DE DESEMPATE ACUERDO MARCO DE PRECIOS (CCE-126-2023), cotización 173827, Aplicados los Criterios de desempate establecidos en el Art 35 de la Ley 2069 de 2020 en concordancia con el Decreto 1860 de 2021 y el Pliego de Condiciones del proceso, se tiene que el proveedor cuya oferta debe PREFERIRSE es la del Proponente GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS - #1052600 identificado con NIT 901346888-7, representado legalmente por PAULA ALEJANDRA ARIAS FLOREZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.010.058.725, quien acreditó los

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>numerales No 1, 8 y 10 de la presente evaluación, sin que se haya recibido por parte de por parte de los demás oferentes documentación solicitada.</p> <p>Los proponentes UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G - #1050444 y UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2023 - #1051001, no respondieron a la solicitud de allegar la documentación de acuerdo a lo requerido el día 14 de junio de 2024, mensaje enviado a través de la plataforma Tienda Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realizo órdenes de compra OC 130079, por medio del cual se contrató el servicio integral de aseo y cafetería. ❖ Se diligenciaron RP para trámite de tienda virtual de la OC 130079. ❖ Se diligenciaron ACTA DE PÓLIZAS diligenciadas para las OC 130417 y para la OC 130079. ❖ Se proyecto, reviso y consolido estudios previos para dar alcance del objeto: <i>contratar los servicios especializados de mantenimiento, soporte técnico y almacenamiento en la nube del gestor documental para la unidad de servicios penitenciarios y carcelarios - USPEC</i>. ❖ Se proyecto RESOLUCIÓN NÚMERO 000395 <i>Por medio de la cual se justifica una contratación directa</i> de conformidad con la necesidad y justificación económica, técnica y jurídica expuesta por la Dirección Administrativa y Financiera – Subdirección Administrativa – Grupo Gestión Documental a través del memorando I-2024-001676 remitido a la Dirección de Gestión Contractual, se consideró de vital importancia realizar un contrato de prestación de servicios para realizar el mantenimiento, soporte técnico y almacenamiento en la nube del gestor documental INFODOC PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC. ❖ Se diligenciaron RP para trámite contratación directa CONTRATO No 184-2024. ❖ Se diligenciaron ACTA DE PÓLIZAS para el CONTRATO No 184-2024.

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
5) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar las modificaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato, tales como prorrogas, adiciones, aclaraciones, entre otros documentos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se elabora minutas, y se envía para firmas por parte de flujos contractual, se realiza las diferentes notificaciones al funcionario designado y se continua con el trámite en la plataforma SECOP II.
6). Adelantar con la debida oportunidad y diligencia la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales y contractuales que corresponda	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realiza publicación y adjudicación de procesos contratación Directa ante la plataforma SECOP II. ❖ Solicitud y Revisión de Documentos individualizados de persona a contratar por la DIGECO. ❖ Se incorporo al SECOP II en las fases de aprobación de los contratos asignados de las diferentes áreas. ❖ Se realizo cesión de contratos CONTRATO 106-2024 ❖ Se realizo la etapa contractual y postcontractual de los contratos relacionados a continuación: <p>Se tramito las siguientes prestaciones de Servicios:</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 182-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 195-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 197-2024</p>
7) Apoyar la Dirección de Gestión Contractual en aquellos procesos administrativos adelantados en desarrollo de contratos suscritos por la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se solicita certificaciones a la Coordinación contractual de acuerdo las solicitudes allegadas por los diferentes Entes de Control, si se han adelantado actuaciones administrativas sancionatorias en los procesos solicitados.
8) Revisar todos los aspectos jurídicos de los documentos contractuales y postcontractuales, que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se tramito todas las asignaciones realizadas por la oficina de Dirección de Gestión Contractual. ❖ Solicitud de información ante la Dirección de personal – recopilación información solicitada por requerimientos emitidos por los diferentes Entes de Control a la Dirección de Gestión Contractual.
9) Responder consultas y proyectar los conceptos jurídicos por escrito, cuando ello sea necesario, en relación con los diferentes procesos de contratación que requiera la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Unificación de conceptos emisión de respuestas solicitudes allegadas ante el área de la Dirección Contractual ❖ Unificación de conceptos respuestas PQRD, solicitudes realizadas por los diferentes ENTES DE CONTROL, se consolidan respuestas emitidas por:

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ❖ PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ❖ CONGRESO DE LA REPÚBLICA ❖ DEFENSORÍA DEL PUEBLO ❖ PROCURADURÍAS MUNICIPALES ❖ PERSONERÍAS MUNICIPALES ❖ Respuesta generadas y proyectadas allegadas por correo y la PLATAFORMA INFODOC a la Coordinación Grupo Precontractual – DIGECO. ❖ Se allegan al área de infraestructura y DIRLOG, Coordinación de personal, Oficina Jurídica, insumos solicitados para generar respuesta a los diferentes Entes de Control de acuerdo a la base de datos de la Dirección de Gestión contractual. ❖ Se allegan y solicita certificaciones de inicios de sancionatorios de procesos ante las diferentes peticiones emitidas por los Entes de Control ante la Coordinación contractual. ❖ Se solicita certificaciones de contratistas que hayan participado en las etapas precontractual y contractual de los Contratos relacionados por los diferentes Entes de Control. ante la Coordinación contractual. ❖ Se consolida y recopila toda la documentacion de acuerdo a nuestras bases de datos de la Dirección Contractual para dar respuesta a los Radicados que se entregaron pendiente por resolver. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion Copia de todos los documentos que hacen parte de la contratación de la alimentación para el personal privado de la libertad en la cárcel y penitenciaria de media seguridad de Bello — CPMSBEL, para el año 2024, incluyendo los estudios previos y pliegos de condiciones con sus anexos. -R-2024-008353 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion copia íntegra de la carpeta contractual

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>del contrato de servicios de suministro de alimentación PPL No. 414-2022, suscrito con la Corporación para el Fomento del Bienestar Social FOMBISOL, identificado con la selección USPEC-LP-036-2022. -R-2024-004018</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion copia de la documentación que obre como soporte de la suscripción y ejecución del Contrato de Vigilancia Electrónica # 167de 2019, suscrito entre la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios (USPEC) y la Unión Temporal Tecnológica Avanzada 2018(UTTA), cuyo objeto consistía en “la prestación del servicio ininterrumpido de vigilancia electrónica para las PPL a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario O – INPEC, y trasladar dicha documentación como prueba al presente diligenciamiento. -R-2024-008396. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion copia de la documentación que obre como soporte de la suscripción y ejecución del Contrato de Vigilancia Electrónica # 167de 2019, suscrito entre la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios (USPEC) y la Unión Temporal Tecnológica Avanzada 2018(UTTA), cuyo objeto consistía en “la prestación del servicio ininterrumpido de vigilancia electrónica para las PPL a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario O – INPEC, y trasladar dicha documentación como prueba al presente diligenciamiento. -R-2024-008396. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion Copia de los pliegos de condiciones del proceso de la licitación Pública No LP-029-2020 que tenía por objeto la construcción del establecimiento de reclusión del orden nacional - eron de medina seguridad adecuado par4a la operación por parte del INPEC en Riohacha departamento dela Guajira, por le sistema de precios unitarios con formula de ajuste. -R-2024-008638.
10. Projectar las respuestas a los derechos de petición asignados y demás solicitudes de información presentadas por los organismos de control.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se creo DRIVES incorporando información contractual de toda la información solicitada ante la Dirección de Gestión Contractual.

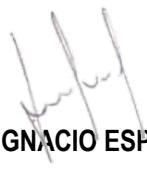
12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
11. Asistir a las reuniones y audiencias a las que sean convocadas por parte del supervisor del contrato.	❖ Se realiza acuerdos con la coordinación para depuración de solicitudes pendientes por resolver y requeridas por el área de Control Interno de la entidad.

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	18/06/2024	\$ 450.000
PENSIÓN	PORVENIR	18/06/2024	\$ 576.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	18/06/2024	\$ 18.800

. Nro. de Planilla **9467663145** de pago Seguridad Social: Periodo de Cotización: Mayo de 2024.

- El pago debe ser sobre el 40% del valor de los ingresos recibidos durante el periodo (Decreto 1273 de 2018).
- Si el valor de los días laborados es inferior a 30 días del mes se debe calcular el valor de IBC; él mismo no debe estar por debajo de un (1) salario mínimo mensual vigente (título 7 artículo 3.2.7.1. Decreto. 1273)

15. Para todos los efectos, se suscribe el presente informe corresponde al mes de Junio del año 2024



FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ

VO BO DEL SUPERVISOR



BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO
CC. 30.669.936 de Iorica - Córdoba

Reviso: Jairo Andres Olaya Quiroga - Coordinador Grupo Contractual – DIGECO

